

경기도공익활동지원센터 직원 채용 공고

경기도가 설립하고 사단법인 경기시민연구소 울림이 민간위탁 방식으로 운영하는 경기도공익활동지원센터가 2024년을 함께 할 인재를 공개 채용합니다.

경기도공익활동지원센터는 경기도민과 공익단체들의 활동을 지원하고 증진하는 중간지원조직으로 “함께하는 공익활동, 지속가능한 경기”라는 비전 아래 경기도민과 비영리민간단체의 공익활동을 지원하는 역할을 함께 할 적극적이고 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2024년 1월 5일

경기도공익활동지원센터장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용인원 : 3명

나. 채용직급 : 팀장(3급) 1명, 팀원(7급) 2명

직위	직급(분야)	채용인원	직무내용	근무지
팀장	3급(팀장)	1	• 변화지원팀 사업총괄 (공익활동단체 지원사업, 상담소, 북부 운영관리 등)	의정부
팀원	7급(사업·운영)	1	• 운영지원팀 사업 (총무, 홈페이지 운영 등)	수원
	7급(사업)	1	• 정책협력팀 사업 (정보아카이브및홍보, 공익활동네트워크 등)	수원

※ 근무지 및 직무는 센터 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격

가. 지원자격

- 1) 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없는 자
- 2) 자격기준

구분	자 격 기 준
3급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 5년 이상인 자
7급	○ 공익활동에 이해와 관심이 많은 자 ○ 고등학교 졸업이상의 학력 소지자

3) 우대사항

- 시민사회 및 공익활동 지원 관련 중간지원조직 근무 유경험자
- 공익활동 관련 전공 및 유경험자
- 운전면허(2종 보통 이상) 소지 및 운전 가능자

나. 근무경력(환산) 인정 기준

경력인정 대상		환산 적용율
1	○ 공익활동 관련 기관, 시민단체(등록된 비영리민간단체) 등에서 근무한 경력	100%
2	○ 국가 또는 지방 공무원으로 근무한 경력 ○ 국가 및 지방자치단체에서 출자·출연한 기관·단체에서 근무한 경력 ○ 정부산하 연구소 또는 대학(교)에서 근무한 경력 ○ 특별법에 따라 설립된 기관에서 근무한 경력	100%
3	○ 「민법」제32조에 따라 설립된 법인*에서 근무한 경력 * 공익목적사업을 수행하는 기관에서 근무한 경우에만 인정	80%
4	○ 1항~3항에 해당되지 않는 그 밖의 법인, 기관, 단체, 기업 등에서 근무한 경력	70%

주) 경력인정 기준

- ① 인정대상 : 매월 고정급여를 지급받고 직원(대표 포함)으로 근무한 경력
- 경력증명서 및 사회보험(국민연금, 건강보험 등) 가입 확인서류를 제출하는 경우에만 인정
 - ② 근무경력은 월단위로 환산하며, 20일 이상의 근무기간은 1개월로 한다.
 - ③ 근무처별로 6개월 이상 근무한 경력만 환산하여 합산한다.
 - ④ 근무경력 인정대상의 성격이 중첩되는 경우 유리한 근무경력을 적용한다.
- * 예시) 전 근무처 사단법인(환산 적용율 80%)이 공익활동 기관인 경우 : 환산율 100% 적용

3. 근무기간

가. 채용일로부터 2026년 12월 31일까지(※재위탁시 연장될 수 있음)

4. 전형방법

가. 서류전형(1차) : 지원서, 직무수행 관련 자격, 경력 등 서류심사

나. 면접전형(최종) : 서류심사 합격자에 한하여 별도 공지

5. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주 40시간 (8시간/일)
 - 나. 보수 : 경기도공익활동지원센터 내부 규정에 따름
 - 다. 업무 특성상 휴일 근무가 발생할 수 있으며 휴일 근무 시 대체 휴무 또는 휴일근무수당 지급
 - 라. 최초 임용일로부터 최대 3개월간 수습기간을 운영할 수 있음
 - 마. 근무지
 - 경기도공익활동지원센터 남부(수원시 팔달구 효원로 1, 경기도청 구청사 2층 구관 209호)
 - 경기도공익활동지원센터 북부(의정부시 추동로140 경기북부상공회의소 2층)
- ※ 근무지, 근무부서 및 직무내용 등은 조정될 수 있음

6. 전형일정

- 가. 공고기간 : 2024년 1월 5일(금) ~ 1월 19일(금) (15일간)
 - 나. 접수기간 : 2024년 1월 5일(금) ~ 1월 19일(금) 17:00
 - 다. 접수방법 : 이메일 접수 (마감일 17:00 도착분까지 유효)
 - 접수처 : center@gggongik.or.kr
 - 서류제출방식 : 파일명을 “공익활동지원센터 지원(직위직급분야지원자명)”로 제출
예) 공익활동지원센터 지원(팀원7급사업운영홍길동)
 - 라. 서류전형 합격자 발표 : 2024년 1월 23일(화) * 합격자에 한해 면접일시 개별통보
 - * 2배수 미만일 경우 재공고 예정
 - * 재공고에도 불구하고 2배수 미만일 경우 서류, 면접 진행
 - 마. 면접전형 : 2024년 1월 25일(목) (예정)
 - 바. 최종합격자 발표 : 2024년 1월 26일(금) (예정)
 - * 경기도공익활동지원센터 홈페이지 공지 및 개별통보
 - 사. 임용예정일 : 2024년 2월 1일(목) (예정)
- ※ 일정은 센터 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 가. 입사지원서 1부 (서식1)
- 나. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (서식2)
- 다. 자기소개서 1부 (서식3)
- 라. 직무수행계획서 1부 (서식4)

※ 첨부된 ‘경기도공익활동지원센터 입사지원서(직위직급분야지원자명).hwp’ 파일에 위의 서식이 모두 포함되어 있음.

8. 유의사항

- 가. 지원자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 입사지원서를 제출하시기 바라며 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미비, 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 또한, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 상기의 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출서류는 이메일로만 접수하며, **1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접 당일 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 제출**해 주시기 바랍니다.
- 라. 전형 결과, 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 **발표일로부터 3개월 이내**에 입사포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 차 순위 합격자를 채용 할 수 있습니다.
- 바. 증빙서류는 접수일 부터 3개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.
- 사. 채용관련 문의 : 경기도공익활동지원센터 운영지원팀 (070-4156-4866)