

자 기 소 개 서

*경력사항 등 지원동기 포함

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the applicant to write their self-introduction, including their career history and reasons for applying.

제출서류. 관련 자격증 사본(해당자에 한함)

제출서류. 경력증명서(해당자에 한함)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 [평택여성인권상담센터-품] 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	성명, 연락처, 학력, 경력, 자격증 등	채용 적합여부 판단
고유식별정보	생년월일	연령의 적정성 판단

- ① 일반 정보 : 성명, 주소 등 일반적인 신상 정보
 ② 고유식별 정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

2. 채용서류에 기재된 개인정보는 제출일로부터 채용 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 [평택여성인권상담센터-품]에 채용되는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.
3. 채용서류는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.
4. 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 채용서류는 파쇄합니다. 다만 입사하는 경우에는 퇴직 후 3년후 까지 채용서류를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.
5. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제 15 조 및 제 24 조에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

20

지원자 (인)

평택여성인권상담센터 품 센터장 귀중