

경기도 공익활동지원센터 직원 채용 공고

경기도가 설립하고 사단법인 경기시민연구소 울림이 민간위탁 방식으로 운영하는 경기도 공익활동지원센터에서 함께할 인재를 채용합니다.

경기도 공익활동지원센터는 경기도민과 공익단체들의 공익활동을 지원하고 증진하는 중간지원조직입니다. “함께하는 공익활동, 지속가능한 경기”라는 비전 아래 경기도민과 비영리 민간단체의 공익활동을 지원하는 역할을 하는데 함께할 분들의 많은 지원바랍니다.

2022년 09월 19일

경기도공익활동지원센터장

1. 채용분야 및 인원

직위	직급	채용인원	직무내용	근무지
팀장	3급	2	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 업무 총괄 • 팀원관리 및 사업추진 • (정책협력팀장)공익활동 정책 연구, 기관 네트워크, 대외협력 등 • (전략사업팀장)전략 및 북부사업 기획 등 	수원 (정책협력팀장) 의정부 (전략사업팀장)
팀원	5급	1	• 공익활동 기획 및 북부 사업 수행, 네트워크 구축 및 지원 등	의정부
	6급	2	• 공익사업 수행 및 공익단체 지원, 공익활동가 인재육성·상담 및 컨설팅 등	의정부
	7급	2	• 센터 기존사업 운영 및 지원, 홍보·자료수집·정보관리 등	수원 (1명)
			• 센터 기존사업 운영 및 지원, 시설 및 물품관리·회계 실무·대관업무 등	의정부 (1명)

2. 응시자격

가. 지원자격

- 1) 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없는 자
- 2) 자격기준

구분	자 격 기 준
3급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 5년 이상인 자
5급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 3년 이상인 자
6급	○ 공익활동 관련 활동, 근무경력(환산)이 2년 이상인 자
7급	○ 공익활동에 이해와 관심이 많은 자 ○ 고등학교 졸업이상의 학력 소지자

3) 우대사항

- 공익활동관련 비영리민간단체, 중간지원조직 근무 유경험자
- 법인 예산·회계 및 인사·노무 등 제반 업무 경력자
- 전산 관련 자격증 소지자

나. 근무경력(환산) 인정 기준

경 력 인 정 대 상		환 산 적용율
1	○ 공익활동 관련 기관, 시민단체(등록된 비영리민간단체) 등에서 근무한 경력	100%
2	○ 국가 또는 지방 공무원으로 근무한 경력 ○ 국가 및 지방자치단체에서 출자·출연한 기관·단체에서 근무한 경력 ○ 정부산하 연구소 또는 대학(교)에서 근무한 경력 ○ 특별법에 따라 설립된 기관에서 근무한 경력	100%
3	○ 「민법」제32조에 따라 설립된 법인*에서 근무한 경력 * 공익목적사업을 수행하는 기관에서 근무한 경우에만 인정	80%
4	○ 1항~3항에 해당되지 않는 그 밖의 법인, 기관, 단체, 기업 등에서 근무한 경력	70%

주) 경력인정 기준

- ① 인정대상 : **매월 고정급여를 지급받고 직원(대표 포함)으로 근무한 경력**
- 경력증명서 및 사회보험(국민연금, 건강보험 등) 가입 확인서류를 제출하는 경우에만 인정
- ② 근무경력은 월단위로 환산하며, 20일 이상의 근무기간은 1개월로 한다.
- ③ 근무처별로 6개월 이상 근무한 경력만 환산하여 합산한다.
- ④ **근무경력 인정대상의 성격이 중첩되는 경우 유리한 근무경력을 적용한다.**

* 예시) 전 근무처 사단법인(환산 적용율 80%)이 공익활동 기관인 경우 : 환산율 100% 적용

3. 근무기간

가. 채용일로부터 2023년 12월 31일까지(재위탁시 연장될 수 있음)

4. 전형방법

- 가. 서류전형 : (지원서, 직무수행 관련 자격, 경력 등 서류심사)
- 나. 면접심사 : (서류심사 합격자에 한하여 별도 공지)

5. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주 40시간 (8시간/일)
 - 나. 보수 : 경기도공익활동지원센터 내부 규정에 따름
 - 다. 업무 특성상 휴일 근무가 발생할 수 있으며 휴일 근무 시 대체 휴무 또는 휴일근무수당 지급
 - 라. 최초 임용일로부터 최대 3개월간 수습기간을 운영할 수 있음
 - 마. 근무지 :
 - (수원)센터 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178(인계동) 9층
(분당선 수원시청역 10분내 거리)
 - 북부지부 : 경기도 의정부시 추동로 140 경기북부상공회의소 2층
(의정부경전철 경기도청북부청사역 10분내 거리)
- ※ 7급 응시자의 경우 근무지가 변경될 수 있음

6. 전형일정

- 가. 공고 및 접수기간 : 2022년 9월 19일(월) ~ 10월 4일(화) 까지
 - 접수방법 : 이메일 접수 (마감일 17:00 도착 분까지 유효)
 - 접수처 : k.minjung@gggongik.or.kr
 - 서류제출방식 : 제출서류는 「공익활동지원센터 채용(직위직급지원자명).hwp」의 파일로 제출
- 예) : 「공익활동지원센터 채용(팀원6급홍길동).hwp」

나. 서류전형 합격자 발표 : 2022년 10월 6일(목) 18시전

* 합격자에 한해 개별통보

* 면접일시 개별통보

다. 면접심사 : 2022년 10월 11일(화) (예정)

라. 최종합격자 발표 : 2022년 10월 12일(수) (예정)

* 경기도 공익활동지원센터 홈페이지 공지 및 개별통보

마. 임용예정일 : 2022년 10월 17일(월) (예정)

※ 일정은 센터 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

가. 입사지원서 1부 (서식1)

나. 개인정보 수집·활용 동의서 1부 (서식2)

다. 자기소개서 1부 (서식3)

라. 직무수행계획서 1부 (서식4)

- ※ 1차 서류전형합격자는 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 서류전형 심사시 제출해야합니다.
- ※ 최종합격자는 최종학력증명서 1부, 주민등록등본 1부, 자격증 사본(해당자에 한함) 제출해야 하여야 하며, 입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류가 상이할 경우에는 채용이 취소 될 수 있습니다.
- ※ 첨부된 ‘공익활동지원센터 채용(직위직급지원자명).hwp’ 파일에 위의 서식이 모두 포함되어 있음.

8. 유의사항

- 가. 지원자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토한 후 입사지원서를 제출하시기 바라며 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미비, 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 또한, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 상기의 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출서류는 이메일로만 접수하며, 1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접 당일 지원관련 서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- 라. 전형 결과, 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 발표 후에라도 합격자가 입사를 포기하거나 제출서류가 사실과 다른 사항이 확인될 경우 또는 채용 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소되며 그 경우 차점자를 채용할 수 있습니다.
- 바. 증빙서류는 접수일 부터 3개월 이내 발급분에 한하여 유효합니다.
- 야. 채용 관련 문의 : 경기도 공익활동지원센터 (070-4156-4865)